Wzór umowy

do zapytania ofertowego

**Umowa nr RZP.272….2019.ZP3**

zawarta w dniu ………….… 2019 roku w Białych Błotach

pomiędzy:

**Gminą Białe Błota,** ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796, REGON 092350636, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Białe Błota/ Zastępcę Wójta Gminy – ………….….**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy–**Lucyny Krasulak,

a

……………………….. NIP ……………., REGON: ……………………..

zwanym dalej w tekście „ Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000,00 euro na podstawie Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Białe Błota zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 41/2019 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 29 marca 2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa mebli biurowych do Urzędu Gminy Białe Błota, część nr …………… pn. dostawa mebli do ………………………………………,** (zwana dalej dostawami) - zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do
………..dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z ofertą z dnia ….

**§ 2**

1. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, do budynku ul.………………………w Białych Błotach.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na meble dostarczone i zamontowane w ramach niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy **kwoty…………………zł netto** (słownie złotych: …………………/100), **plus podatek VAT** w wysokości ………………………. zł, (słownie złotych: ………………………………/100) co daje łącznie **kwotę ………………………………….zł brutto**(słownie złotych: ……………………………………………………………/100).

2. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia zakresu niniejszej umowy o dodatkowe elementy nie ujęte w formularzu cenowym. W takim przypadku Wykonawca dokona wyceny dodatkowych elementów.

4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w poprzednim ust. wymaga formy pisemnego aneksu.

5. Łączna wartość zmian, o których mowa w ust. 3. nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wszystkich części zamówienia.

**§ 4**

1. Wykonawca wystawi fakturę po dokonanej i odebranej bez zastrzeżeń dostawie.
2. Należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 8. Do rozliczeń przedmiotu niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Jednocześnie Wykonawca wyraża również zgodę na przesyłanie, odbieranie i przetwarzanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796.

**§ 5**

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
2. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwą część dostawy w terminie 7 dni roboczych od daty przesłania na jego e-mail protokołu dot. wadliwości dostawy.
4. W razie nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 powyżej Zamawiający jest uprawniony do powierzenia zastępczego usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
* za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
* za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za część zamówienia co do której Zamawiający pozostaje w opóźnieniu -za każdy dzień opóźnienia.
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:

 - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1.

1. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 6, w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy, nie krótszy niż 5 dni od dnia wezwania Wykonawcy, na dostarczenie brakującej ilości towaru.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.
1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7dni od dnia upływu terminu dodatkowego.

**§ 8**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:
2. Na Koordynatora dostaw w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: **P.** Ryszarda Gołąb, **tel.** 52 323 90 83, **e-mail:** ryszard.golab@bialeblota.eu
3. Ze strony Wykonawcy: …………………., tel. ………………E- mail:………………
4. Zmiana osób, o których mowa w ustępie powyżej następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

**§ 11**

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym,
3. OPZ.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**