**Umowa nr RZP.272. .2020.ZP3 – PROJEKT**

zawarta w dniu …………2020 roku w Białych Błotach

pomiędzy:

**Gminą Białe Błota**, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796, REGON 092350636, zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy / Zastępcę Wójta Gminy - …………………

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - ………………….

a

…………………………………………………

zwanym dalej w tekście „ **Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000,00 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wypompowanie, wywóz wód opadowych i roztopowych z ulic i działek drogowych na terenie Gminy Białe Błota,** zwane dalej usługami.
2. Usługi objęte niniejszą umową obejmują wypompowywanie, wywóz i zrzut wody do zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Białe Błota oraz przepompowywanie wody na wskazany przez Zamawiającego nieużytek.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
5. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.

**§2**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym, nie przekroczy kwoty ………………… zł netto (słownie złotych: ………………………….), plus podatek VAT w wysokości ……………………….. zł, (słownie złotych: …………………………….) co stanowi łącznie kwotę ……………………. zł brutto (słownie złotych: …………………………………….).
2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
3. Za wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralną część Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające   
   z ilości usług faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych   
   w Formularzu cenowym.
4. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności   
   od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

**§3**

1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie jednostkowych zleceń telefonicznych, całodobowo, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo wskaże miejsce wypompowywania oraz zrzutu wody.
2. Wykonawca zapewni dyspozycyjność i będzie zobowiązany przystąpić do wykonywania prac niezwłocznie po zgłoszeniu ich przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie do 1 godziny, nie przekraczając jednakże 4 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia ciągłości ruchu pieszego i kołowego oraz do zapewnienia bezpieczeństwa ruchu w czasie prowadzenia prac.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich,   
   a powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i będzie kontynuował wymagane ubezpieczenie OC przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w ramach faktur częściowych wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Podstawą do wystawienia faktur będą potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru robót. Protokoły będą zawierały rodzaj usługi, nazwę miejscowości, nazwę ulicy oraz nr najbliższej posesji gdzie realizowano usługę, ilość wypompowanych wód opadowych / roztopowych podaną w m3, miejsce zrzutu wody.
7. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Do rozliczeń przedmiotu niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.). Jednocześnie Wykonawca wyraża również zgodę na przesyłanie, odbieranie i przetwarzanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

**§4**

* 1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, tj. do dnia …………… 2021 r**.**

**§5**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

Przemysław Kowalski tel. 52 323 90 97

………………………… tel. ……..……..

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

………………………… tel. ……………

**§6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
* za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 50 zł, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w podjęciu wykonywania usług, licząc od 4 godziny w której usługa miała zostać najpóźniej wykonana.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
2. Jeżeli Wykonawca przekroczy umowne terminy wykonania prac, Zamawiający może stosownie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o przewidzianą w umowie karę pieniężną. Zapłacenie albo potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia rozpoczętych prac ani zapłaty innych zobowiązań.
3. Zapłata kar umownych powinna nastąpić w ciągu 14 dni od doręczenie wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

Wykonawca powierzył wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez wcześniejszego poinformowania i zgody Zamawiającego.

- odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

1. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Niezależnie od ustaleń określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przypadku m.in. niewykonania trzech zleceń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§8**

1. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac, a Zamawiający zobowiązany jest do odebrania prac przerwanych.

2. W terminie 7 dniu od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół prac w toku według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury vat.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia.

**§9**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z dnia …………………………. r.
2. Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

**§12**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 Umowy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik do Umowy**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji   
   (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię   
   i nazwisko, serie i numer dokumentu tożsamości, nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
3. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota*.*
4. Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień   
   i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych   
   z zakończeniem Umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych (**Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa**).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*
12. Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

**Załącznik do Umowy**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się ......................
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest .........., a w celu kontaktu należy zwracać się na adres .......... / adres poczty elektronicznej .......... / numer telefonu .................
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień   
   i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Wykonawcę.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji   
 (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.

8)Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych (**Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa**).

11)Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*